



# GILBERT COURROY



## FORMATEUR EN COMMUNICATION PUBLIQUE, MANAGEMENT & ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### MON PROFIL

Professionnel de la communication publique et institutionnelle depuis plus de 20 ans, j'ai développé une expertise pluridisciplinaire en administration générale, management d'équipe, communication stratégique, gestion de projet et coordination interministérielle. Passionné par la transmission des savoirs, je conçois et anime des modules de formation basés sur la pédagogie active, l'analyse de cas concrets et le retour d'expérience opérationnel (préfecture, collectivités, crise, direction générale).

### CONTACT

 [gilbert.courroy@orange.fr](mailto:gilbert.courroy@orange.fr)

 06 08 42 16 61

 9, chemin de Manoncourt 54210 LUPCOURT

 [gilbert.courroy@orange.fr](mailto:gilbert.courroy@orange.fr)

 @gilbert-courroy

### FORMATIONS

- Définition de la stratégie de communication interne & externe
- Animation de la démocratie locale et concertation citoyenne
- Développement des outils numériques et de l'attractivité territoriale
- Management du service communication (rédaction, graphisme, digital)

### DOMAINES D'INTERVENTION

- Communication publique & institutionnelle
- Management & leadership public
- Gestion de crise (communication, organisation, messages)
- Administration générale & fonctionnement de l'État
- Conduite du changement et mobilisation des équipes
- Conception de supports et communication numérique
- Mise en place de stratégies de communication territoriale
- Formation des élus et cadres territoriaux

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### **Chef du Bureau de la Communication Interministérielle**

##### **Préfecture des Vosges (2022 – aujourd'hui)**

- Pilotage de la communication de l'État dans le département
- Préparation des discours, interventions et briefings stratégiques
- Relations avec la presse, médias locaux et nationaux Gestion de la communication en situation de crise (sécurité, météo, événements)
- Organisation des visites présidentielles, ministérielles et hautes autorités
- Management du bureau communication et animation du réseau des communicants de l'État

##### **Directeur de la Promotion du Territoire**

##### **Mairie de Jarville-la-Malgrange (2020 – 2022)**

- Développement de la marque territoriale "Jarville"
- Création d'un parcours usager unifié et amélioration de l'expérience citoyen
- Supervision de la production éditoriale : print, digital, vidéo Pilotage créatif et innovation graphique

##### **Directeur de la Communication**

##### **Mairie de Jarville-la-Malgrange (2004 – 2020)**

- Définition de la stratégie de communication interne & externe
- Animation de la démocratie locale et concertation citoyenne
- Développement des outils numériques et de l'attractivité territoriale
- Management du service communication (rédaction, graphisme, digital)

### COMPÉTENCES PLURIDISCIPLINAIRES

#### **Administration & gestion publique**

- Coordination interministérielle
- Analyse administrative et veille politique
- Élaboration de notes, discours, communiqués
- Organisation de visites officielles et opérations institutionnelles

#### **Management & conduite du changement**

- Management par objectifs
- Encadrement et montée en compétence des équipes
- Analyse organisationnelle et optimisation des process
- Conduite du changement & communication interne

#### **Communication & médias**

- Stratégie éditoriale et pilotage de la ligne de communication
- Relations presse, interviews, médiatisation
- Conception de supports (print, web, vidéo)
- Communication de crise & messages d'urgence

#### **Compétences transversales**

- Gestion de projets
- Animation d'ateliers et dispositifs participatifs
- Innovation publique & transformation numérique
- Synthèse, pédagogie, prise de parole
- Initiation à l'intelligence artificielle appliquée aux usages publics (veille, analyse, automatisation, outils génératifs)